

ACTA N° 1094

FECHA: Fusagasugá, 22 de febrero de 2023

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones primer piso comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Comité COVID-19 de la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

ASISTENTES: Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Varios.
4. Agradecimiento y despedida. Oriunda

DESARROLLO:

La reunión del comité inicio a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de realizar seguimiento y orientaciones para la mitigación de la COVID-19 y viruela símica en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

La trabajadora social Paola Acosta brinda un saludo a los asistentes y realiza la lectura del acta anterior, siendo aprobada por parte del equipo profesional, en la cual se socializaron todas las acciones ejecutadas en el Hogar para la mitigación de la viruela símica e infecciones respiratorias incluidas las originadas por la COVID-19., durante el último mes.

Luego de la aprobación del acta la representante del comité comenta que se continúan dando las salidas a medio familiar y/o social con personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes cuatro personas mayores compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, quienes antes de la salida envían solicitud de manera escrita a través de una carta al correo del SIAU, donde el referente se hace responsable del cuidado y estado de salud de la persona mayor, refiriendo en la misma los datos personales, los datos del domicilio y las fechas de salida y retorno; igualmente en el momento del retiro de la persona mayor a cada referente se le realiza socialización y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores. También en el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a las personas mayores, realizándoles una valoración

cefalocaudal y verificando que ingresaron en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud de cada uno de ellos.

Por otro lado la trabajadora social comenta que durante el mes se continúan dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según lo requiera la persona mayor, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento del uso del tapabocas en el momento de la valoración por parte de enfermería, valoración que se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

Igualmente en el desarrollo del comité comenta la líder que durante el mes se continuo brindando información a los funcionarios de la comunidad de cuidado sobre las medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud frente al COVID_19, la viruela simica e infecciones respiratorias, la cual se replica en el grupo de Whatsapp del Hogar y en las capacitaciones a funcionarios el tercer miércoles de cada mes, haciendo énfasis a los cuidadores sobre la continuación del uso permanente del tapabocas en la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de febrero, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder del comité que se ha dado de la siguiente manera:

Mes	Tasa incidencia personas mayores	Tasa incidencia talento humano
febrero 2023	0%	0%

Así mismo comenta la jefe que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados o que ingresan a cumplir el aislamiento preventivo cuando retornan del hospital; también la jefe informa que durante el mes de febrero no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria y que las campañas de refuerzo del uso del tapabocas obligatorio, de lavado y desinfección de manos se continúan realizando tanto a las personas mayores como a los cuidadores.

También comenta la trabajadora social que durante el mes 34 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de whatssap de las redes de apoyo, se refuerza la importancia del uso del tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado. Igualmente comenta que el día domingo 5 de febrero se llevó a cabo la reunión virtual de redes familiares y/o sociales, donde se continuó reforzando la importancia de mantener las medidas de bioseguridad, para prevenir alteraciones en el estado de salud.

Luego de lo anterior continúa la profesional informando que igualmente durante el mes se efectuaron acciones preventivas llevadas a cabo por el área de gestión ambiental frente al contagio por SARS-Cov-2 en diversas áreas y dependencias de la institución, las cuales incluyen: de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos y gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos

de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones de protección y atención integral a personas mayores

- Al momento de ingresar a la institución vehículos de transporte se realiza desinfección con germicida de quinta generación dosificada en 200 ml por litro de agua.
- A los vehículos de la institución, se les realiza limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.
- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos, lavado de manos, visitas restringidas y uso de tapabocas obligatorio.
- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más movilización de personas y con más frecuencia, como lo son comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos.
- Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayores y para los funcionarios en cada área de trabajo.
- Se instalan contenedores para la disposición de EPP de color negro, los cuales cuentan con su respectivo rotulo.
- Se continúa brindando orientaciones para la limpieza y desinfección de la comunidad de cuidado como medida preventiva y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por covid-19, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de salud y protección Social.
- Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones.
- Se garantiza el baño y cambio de ropa de manera inmediata después de su retorno, de las personas mayores que salen a cumplir citas médicas, sin que se tenga contacto con las demás personas mayores hasta que se realice esta actividad.
- La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones.
- Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez.

Finalmente la líder del comité recomienda a los asistentes continuar con todas las medidas de prevención y cuidados por la salud tanto de las personas mayores como los cuidadores y sus familias.

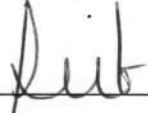
Finalmente siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

CONVOCATORIA: marzo 22 de 2023.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. María Flor Elba Zuluaga.	Coordinadora.	Coordinación.	
Jenny Farías Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Paola Acosta Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Blanca Núñez	Trabajadora Social	Trabajo Social	

Anexos: Evidencias fotográficas y lista de asistencia.



Elaboró: Paola Acosta Jiménez

Trabajo Social

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 0

Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: Comite Covid-19

Lugar: Salas reuniones
Primer piso

Fecha y hora: Febrero 22 / 2023
9:00 am - 10:00 am

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Jeniffer Patricia Ruiz G	39621902	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Empresaria	enmpresaria@gmail.com	8722546	Ritika
2	Leonar Steven Rodriguez	1022397843	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Terapeuta Ocupacional	infogestiantoe@gmail.com	8722546	[Firma]
3	Blanca Muñoz	1070730307	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Trabajadora Social	tabajo social hfc@gmail.com	8722546	[Firma]
4	Jaime Bernal A	1072640316	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Gerontólogo	gerontologia fco y clara@gmail.com	8722546	[Firma]
5	Gustavo A. Valencia M.	82390642	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Educador Fisico	hogar fco y clara clt@gmail.com	8722546	[Firma]
6	Luzma Medina	52362625	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Gerontóloga	Hogar fco y clara@gmail.com	8722546	[Firma]
7	Paula Acosta P	52270932	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Trabajadora Social	paulaacosta@gmail.com	8722546	[Firma]
8	Jenny Paola Gomez	51397139	C.C. Hogar Francisco y Clara	Trabajadora Social	trabajadora social hfc@gmail.com	8722546	[Firma]
9	Wendy Alvariz Niño	1004271384	C.C. Hogar Francisco y Clara	Terapeuta ocupacional	infogestiantoe@gmail.com	8722546	[Firma]
10	Sandra Y. Pineda P.	39.621.037	Comunidad de Ciudadado Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	infogestiantoe@gmail.com	8722546	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

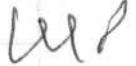
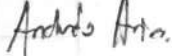
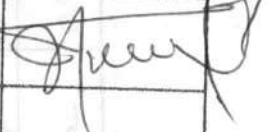
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020
Página: 1 de 2

Tema: Comite COVID-19

Lugar: Sala reuniones
primer piso.

Fecha y hora: Febrero 22/2023
9:00 am - 10:00 am

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11.	Gemma Sanchez M	35252835	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	Gestora Documental		3233118511	
12.	Adriana Garcia P	39623438	Comunidad de Cuidado TECO Y CLARA	TERAPEUTA OCUPACIONAL	infogastionfo@gmail.com	8722548	
13.	Jenniffer Ortiz A	1.115863056	Comunidad de Cuidado Hogar FYC	Psicólogo	Psicologiafrancesca y clara@gmail.com	8722546	
14.	Andrés Ariza	1070603123	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	Regente de Formación	— o —	872-2546	
15.	Javier Alejandro Pinos	1069752450	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	Tec. Operativo	—	8722546	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.